

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №118» города Барнаула
Протокол № 13
«24» августа 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №118» города Барнаула
_____ А.К. Абросимова
Приказ № 328-о/д от «24» августа 2022

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол № 3 от «24» августа 2022

Положение
о ликвидации академической задолженности обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №118» г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся (далее Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №118» (далее МБОУ «СОШ №118», образовательная организация), регламентирующим взаимоотношения между образовательной организацией, родителями (законными представителями) и обучающимися, которые по результатам учебного года имеют академическую задолженность по одному или более предметам и переведены в следующий класс условно.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №118», Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся. Положение регламентируется к утверждению решением педагогического совета МБОУ «СОШ №118». Педагогический совет имеет право вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Положение. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.3 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и нескольким учебным предметам или не прохождения обучающимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

1.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

1.6. МБОУ «СОШ №118» создает условия для ликвидации обучающимися академической задолженности по предмету (предметам).

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ

«СОШ №118».

2.2. На основании решения педагогического совета издается приказ директора МБОУ «СОШ №118» об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс.

2.3.Родителям (законным представителям) обучающегося, имеющего академическую задолженность, в течение трёх дней вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках их ребёнка и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.4.Ответственность за создание условий для ликвидации обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе (далее - ответственный).

2.5.Ответственный за создание условий для ликвидации обучающимся академической задолженности готовит приказ «О ликвидации академической задолженности обучающимися» с указанием сроков, формы аттестации, ответственных лиц (Приложение №1).

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в делах ответственного за ликвидацию академической задолженности (Приложение №3).

2.7.По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенного обучающегося в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке образовательной организации, осуществляется консультативная помощь (бесплатная) учителями-предметниками, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающимся.

2.8. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, проводится либо в письменной форме (контрольная работа, контрольный диктант, тестирование, развёрнутый ответ на вопрос и т.д.), либо в комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету), либо устной форме (контрольное чтение, пересказ, зачёт, собеседование по учебному предмету). Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 2 сентября текущего учебного года.

2.9.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету (предметам) академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (до 30 сентября и до 1 ноября следующего учебного года). Неявка на процедуру ликвидации академической задолженности по неуважительной причине считается несдачей.

2.10.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят учитель, ведущий предмет в этом классе у обучающегося, учитель-предметник данной образовательной области и заместитель директора по УВР.

2.11.В случае успешной аттестации издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение №6).

2.12.Учитель- предметник, принимающий академическую задолженность, должен:
-сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- провести аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность;
- заполнить протокол переаттестации и передать его заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Приложение №2).

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После сдачи академической задолженности заполненный протокол аттестации хранится в делах ответственного за ликвидацию академической задолженности.

3.2. Ответственный доводит информацию о ликвидации академической задолженности до педагогического коллектива на педагогическом совете.

3.3. Педагогический совет принимает решение по каждому обучающемуся о переводе его в следующий класс.

3.4. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающегося.

3.5. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала предыдущего учебного года следующим образом: по данному предмету ставит в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, делает запись «Переведен в _ класс», протокол № _ от _____.

В нижней части страницы делает запись: «Академическая задолженность Ф.И. ученика по _____ ликвидирована. Отметка _____ (_____ _____)

Приказ № ____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, сделав запись в нижнем поле о решении педагогического совета.

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора (Приложение №4, Приложение №5).

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Педагогический совет по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся принимает решение об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В протоколе педагогического совета даётся списочный состав обучающихся, оставленных на повторный курс обучения, переведённых на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года, делая запись «Оставлен в _ классе», протокол № _ от _____.

«__» _____ 20__ г.

В нижней части страницы делает запись: «(Ф.И. ученика) не ликвидировал(а) академическую задолженность по _____ Приказ № _____ от

«__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

- в личном деле обучающегося оформляет запись в нижнем поле о решении педагогического совета.
- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора.

4.5. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5. Введение документации

5.1. Все письменные работы выполняются каждым обучающимся на двойных листах, оформленных угловым штампом МБОУ «СОШ №118».

5.2. Протоколы аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в образовательной организации 1 год.

5.3. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПРИКАЗ**от****№**

«О ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №118»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 118», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утверждённого приказом № 12- о/д от 15 января 2021 г.), Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся (утверждённого приказом № 328-о/д от 24 августа 2022 г.) и решения педагогического совета (протокол № ___ от _____ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, переведённых в следующий класс условно за 20___-20___ учебный год в период с _____ по _____

п/п	ФИО учащегося	класс	предмет	Ответственный учитель
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создать комиссию в составе: председатель комиссии _____, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

_____;

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение1)

4. Ответственным учителям предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его в учебную часть до _____ 20___ года

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы

Протокол
 промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

за курс _____ класса 20__-20__ учебного года

по предмету _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения экзамена: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/ п	ФИО	предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

.....(ФИО обучающегося)

учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета № _____ от _____, в соответствии с
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
переведен (а) в _____ классе условно.

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую
задолженность
в следующие сроки _____

В случае неудовлетворительного результата ваш сын /дочь/ будет

- оставлен(а) на повторное обучение;
- переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Директор МБОУ «СОШ № 118»: _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ *Роспись родителей:* _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/ _____,
Ученик(ца) _____ класса, в период с _____ по _____ 20____ года проходил(а)
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____

и получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашему(й) сыну(дочери) предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в период с _____ по _____ 20____ года.

Директор МБОУ «СОШ № 118» _____ А.К. Абросимова

Ознакомлен

Дата _____ *Подпись родителей:* _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор МБОУ «СОШ № 118»: _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ *Роспись родителей:* _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от

№

«О результатах ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №118»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 118», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся, решения педагогического Совета (протокол № ____ от ____201__ года), протоколов промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать (не)ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				

2. Классным руководителям:

- внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.
- довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «СОШ № 118» _____ А.К. Абросимова