

Комитет по образованию города Барнаула  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 118»

ПРИНЯТА

на заседании  
педагогического  
совета от 25.08.2023,  
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 118»  
\_\_\_\_\_ А.К. Абросимова  
приказ № 369-о/д от 31.08.2023

Абросимова Алла  
Константиновна

Подписан: Абросимова Алла Константиновна  
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Барнаул, T=Директор,  
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№118""", СНИЛС=03945148875, ИНН=222306852100,  
E=buh118@mail.ru, G=Алла Константиновна,  
SN=Абросимова, CN=Абросимова Алла Константиновна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023.09.18 11:40:28+07'00'

Дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа  
историко-краеведческой направленности  
«Музейное дело»

Возраст учащихся: 11 - 16 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор - составитель:  
Афанькова Алёна Викторовна,  
педагог дополнительного образования

г. Барнаул, 2023

## Оглавление

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы
  - 1.1. Пояснительная записка
  - 1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты
  - 1.3. Содержание программы
2. Комплекс организационно педагогических условий
  - 2.1. Календарный учебный график
  - 2.2. Условия реализации программы
  - 2.3. Формы аттестации
  - 2.4. Оценочные материалы
  - 2.5. Методические материалы
  - 2.6. Список литературы

# **1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (общий**

## **1.1. Пояснительная записка**

Нормативные правовые основы разработки ДООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы)»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» на 2018-2024 гг.;
- Устав МБОУ «СОШ118».

### **Актуальность:**

Музей в школе рассматривается как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания учащихся.

Кроме определённых знаний и умений обучающиеся по данной программе, проводят большую и направленную работу по накоплению краеведческого материала о прошлом и настоящем своего населённого пункта.

Темы занятий взаимосвязаны между собой. Программа предусматривает знакомство с интересными людьми, экскурсии, творческие работы, участие в общественной жизни школы и своего посёлка.

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России определяет важнейшую цель современного отечественного образования как одну из приоритетных задач общества и государства: воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

**Обучение включает в себя следующие основные предметы:**

При реализации программы расширяются знания, полученные детьми при изучении школьного курса истории, изобразительного искусства, литературы, географии.

**Вид программы:**

Модифицированная.

**Направленность программы:** туристско-краеведческая

**Адресат программы:** Программа рассчитана на подростков 10 - 16 лет. Выбор данной возрастной группы обусловлен тем, что в это время в школе идет систематическое изучение истории и у многих ребят проявляется интерес к этой области знаний.

**Срок и объем освоения программы:**

\_\_\_1\_\_\_ лет, \_\_\_144\_\_\_ педагогических часов, из них:

- «Стартовый уровень» - \_\_\_1\_\_\_ лет, \_\_\_144\_\_\_ педагогических часов;

**Форма обучения:** очная

**Особенности организации образовательной деятельности:**  
разновозрастные

**Режим занятий:**

Предмет	Стартовый уровень
	4 часов в неделю; 144 часов в год.

## 1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты

**Цель:** создание условий для всестороннего развития личности школьника на основе личностно-ориентированной, краеведческой деятельности.

### Задачи:

Образовательные (обучающие):

- формирование представлений о малой Родине, развитие гордости за героическое прошлое своего родного края, интереса к культуре родного края; формирование информационной грамотности, т.е. совокупности знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно выявлять и использовать информацию с целью удовлетворения потребностей, имеющих образовательное и практическое значение,
- формирование умения оперировать краеведческими знаниями, извлекать их из различных культурно – исторических источников, применять их в новой ситуации,
- формирование элементов творческой деятельности.

Развивающие:

- развитие творческих способностей, всестороннее развитие учащихся;
- формирование нравственной основы личности, повышение уровня духовной культуры;
- развитие у ребенка чувства собственного достоинства, осознания своей роли в жизни родного края;
- развитие внимания к собственной речи и речи собеседника;
- развитие образного и логического мышления.

Воспитательные:

- осознание ребенком ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нём;
- формирование уважительного отношения к своему родному краю, его природе и культуре, истории и современной жизни;
- воспитание бережного отношения к истории своего края, историческим памятникам, объектам природы.

### Ожидаемые результаты:

	Стартовый уровень
Знать	- историю своего населенного пункта в контексте основных исторических событий, традициях и культуре; - выдающихся людей своего города, края; - историю своей семьи; - природу родного края,

	<b>Стартовый уровень</b>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать основные этапы развития населенного пункта;</li> <li>- систематизировать информацию о родном крае, о своей семье;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления буклетов, презентаций, газет и др</li> <li>- навыками проведения исследовательских и поисковых работ по заданным темам, подбирать литературу по заданной теме и пользоваться различными источниками краеведческой информации.</li> </ul>

1.3. Содержание программы  
«Музейное дело»  
Стартовый уровень (1 год обучения)  
Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Современный музей и его предназначение	4	2	2	
2.	Основы музейных знаний	4	2	2	
3.	О чем расскажет школьный музей	4	2	2	
4.	Как подготовить доклад, экскурсию	8	4	4	
5.	Как вести экскурсию	8	4	4	
6.	Как работать с газетами, журналами, книгами	4	2	2	
7.	Беседы, анкетирование участников и свидетелей изучаемых событий.	12	4	8	
8.	Работа с музейным фондом	12	4	8	
9.	Свидетели истории	4	2	2	
10.	Учет и хранение собранных документов и вещей	8	4	4	
11.	Ваши помощники в поисковой работе	8	4	4	
12.	Использование разнообразных форм и видов культурно-просветительской работы в школьном музее.	8	4	4	
13.	Где и как собирать материалы для музея	8	4	4	
14.	Как записывать воспоминания? Краеведческий дневник	8	4	4	
15.	Изучение архивных документов	8	4	4	
16.	Как оформить выставку, музейную экспозицию	12	4	8	
17.	Научно-методическая работа	12	4	8	

18.	Работа с ветеранами	8	4	4	
	Итоговое занятие	4	2	2	
	Итого	144	64	80	

## **Содержание учебного плана**

### **1. Современный музей и его предназначение**

Тип и профиль музея. Понятие «музей общеобразовательного учреждения». Признаки, специфика, функции музея общеобразовательного учреждения. Роль и место музея в образовательном учреждении. Чем отличается музей образовательного учреждения от музея государственного. Нормативная база. «Положение о музее образовательного учреждения». Концепция музея. Понятие о музейном предмете. Классификация музейных предметов. Музейная терминология.

Школьный музей как общественное объединение учащихся. Совет и актив музея образовательного учреждения. Планирование работы. Взаимодействие школьного музея с общественными, ветеранскими и иными организациями, государственными музеями и другими учреждениями.

### **2. Основы музейных знаний**

Выборы органов управления музея: Совета, формирование рабочих групп, выборы их руководителей.

Основные направления работы актива школьного музея, план работы на текущий год.

Составление плана поисково-собирательской деятельности музея на текущий учебный год.

Распределение обязанностей между участниками поисково-собирательской группы. Определение объектов и источников поступления памятников в фонды музея.

### **3. О чем расскажет школьный музей**

Понятие «школьный музей». Профили школьных музеев. Принцип работы школьного музея: связь с современностью, учебно-исследовательская и поисковая работа, связь с общественностью, ветеранами, проживающими в микрорайоне школы, ветеранами педагогического труда, родителями.

### **4. Как подготовить доклад, экскурсию**

Выбор темы доклада, экскурсии, изучение различных источников информации, подготовка текста. Отбор экспонатов в зависимости от темы доклада или экскурсии.



## **5. Как вести экскурсию**

Маршрут экскурсии. Использование различных методов и приемов в ходе экскурсии. Приемы сравнительной и мыслительной реконструкции. Требования к языку экскурсовода.

## **6. Как работать с газетами, журналами, книгами**

Работа с каталогами. Подготовка списка необходимой литературы. Изучение теста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники.

## **7. Беседы, анкетирование участников и свидетелей изучаемых событий.**

Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись воспоминаний и рассказов. Использование диктофонов, фото - и видео - аппаратуры.

Методика проведения социологического опроса.

## **8. Работа с музейным фондом**

Понятие о фондах музея. Структура фондов: основного и научно-вспомогательного. Обменный, дуплетный фонды.

Учетная документация школьного музея: Главная инвентарная книга, инвентарные книги и описи, паспорта музейных предметов и картотеки. Атрибуция и шифровка музейных предметов.

Знакомство с документацией школьного музея, оформление текущих поступлений в фонды музея.

Концепция и художественный замысел экспозиции. Последовательность создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление тематико-экспозиционного плана, разработка архитектурно-художественного проекта, изготовлении оборудования, текстов, монтаж и оформление.

Виды экспозиции: Тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая. Основные приемы экспонирования музейных предметов.

## **9. Свидетели истории**

Основные источники по истории: книги и брошюры по изучаемой тем, воспоминания участников исторических событий, вещественные памятники

## **10. Учет и хранение собранных документов и вещей**

Книга учета. Какие сведения необходимо в нее вносить. Как хранить собранные материалы.

## **11. Ваши помощники в поисковой работе**

Учреждения, организации и лица, которые могут помочь в сборе поискового материала: библиотеки, работники музеев и архивов, Станция юных туристов. Экскурсии в выше перечисленные организации.

## **12. Использование разнообразных форм и видов культурно-просветительской работы в школьном музее**

Методика проведения экскурсии. Составление текста экскурсии. Организация временных выставок. Организация издательской деятельности. Лекция как одна из форм просветительской работы музея. Проведение викторин и конкурсов для учащихся с использованием экспонатов музея.

## **13. Где и как собирать материалы для музея**

Работа в библиотеке. Встречи с участниками исторических событий, работниками музеев, известными людьми города.

## **14. Как записывать воспоминания? Краеведческий дневник**

Проведение встреч, запись воспоминаний и рассказов. Точность и достоверность записей. Правила фиксирования воспоминаний, рассказов. Требования к ведению краеведческого дневника.

## **15. Изучение архивных документов**

Обращение с найденными документами предметами. Необходимость их полной сохранности.

## **16. Как оформить выставку, музейную экспозицию**

Содержание экспозиции школьного музея. Этапы создания музейной экспозиции: изучение и отбор материалов, изготовление текстов, аннотаций, элементов оформления. Оформление постоянных и временных выставок, сменных стендов, передвижных выставок.

## **17. Научно-методическая работа**

Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами.

Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная.

Приемы подготовки экскурсии с использованием источников, научной и популярной литературы, материалов музея.

Составление текстов и маршрута экскурсии. Экскурсионные методы и приемы. «Портфель» экскурсовода.

Подготовка и проведение тематических экскурсий по экспозиции музея в соответствии с планом работы.

Участие в подготовке и проведении тематических классных часов согласно плану работы музея.

## **18. Работа с ветеранами**

Встречи с ветеранами, проживающими в микрорайоне Новосиликатный.

Работа с тремя группами ветеранов: ветераны Великой Отечественной войны; женщины ветераны трудового фронта; ветераны локальных войн; ветераны – педагоги нашей школы.

Посещение ветеранов на дому, оказание им посильной помощи по ведению хозяйства.

Сбор материала для написания исследовательских работ, создания мультимедийных презентаций, оформления альбомов, стендов.

Подготовка классных часов о героическом вкладе тружеников Алтайского края в победу над фашистской Германией.

## 2.Комплекс организационно - педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график

Количество учебных недель	36
Количество учебных дней	144
Продолжительность каникул	с 30.12.2023 по 08.01.2024; с 27.05.2024 по 31.08.2024
Даты начала и окончания учебного года	с 04.09.2023 по 26.05.2024
Сроки промежуточной аттестации	19-29.12.2023 19-26.05.2024

### 2.2. Условия реализации программы

Таблица 2.2.1.

Аспекты	Характеристика (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	- учебный кабинет с оборудованием (учебная доска, учебная мебель) - зал музея, фонды, стенды, экспонаты и т.д. - учебная литература
Информационное обеспечение	-аудио - видео - фото - интернет источники
Кадровое обеспечение	Педагог дополнительного образования, имеющий высшее образование

### 2.3. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

- Зачет
- Творческая работа
- Конкурс
- Выставка

## 2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «Креативность личности» Д. Джонсона
Уровень развития социального опыта учащихся	Тест «Уровень социализации личности» (версия Р.И.Мокшанцева)
Уровень сохранения и укрепления здоровья учащихся	«Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений» под ред. М.М. Безруких
Уровень теоретической подготовки учащихся	Разрабатываются ПДО самостоятельно
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой)
Оценочные материалы (указать конкретно по предметам в соответствии с формами аттестации)	

## 2.5. Методические материалы

### Методы обучения:

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный
- Частично-поисковый
- Исследовательский
- Игровой
- Дискуссионный
- Проектный

### Формы организации образовательной деятельности:

- Индивидуальная
- Индивидуально-групповая
- Групповая
- Практическое занятие
- Встреча с интересными людьми
- Выставка
- Гостиная
- Защита проекта
- Презентация
- Мастер-класс

### Педагогические технологии:

- Технология индивидуального обучения
- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимодействия
- Здоровьесберегающая технология

**Дидактические материалы:**

- Раздаточные материалы
- Инструкции
- Технологические карты

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Журнал «Музееведение».
2. Информационно-образовательный портал «Российское музееведение» <http://www.museumstudy.ru/>
3. Историческое краеведение и музееведение в дополнительном образовании учащихся / редкол.: О. А. Казанцева (и др.): Сб. ст. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2011.
4. *Краснова Е.М.*, заведующая лабораторией музейной педагогики ТОГОАУ ДПО Институт повышения квалификации работников образования», **Методические аспекты музейной педагогики. Методическое пособие.** Тамбов: изд-во ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», 2011.
5. Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология. <http://www.allbest.ru/>
6. Савидова Е.П. Школьный краеведческий музей как форма организации поисково- исследовательской деятельности учащихся. Интернет ресурсы, 2009
7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>